

**BURMISTRZA MIASTA I GMINY FROMBORK**

**z dnia 04 grudnia 2024 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na Dyrektora Centrum Kulturalno-Bibliotecznego  
we Fromborku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.), w związku z art. 16 ust. 3 lit. "e" ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz § 4 ust. 3 w związku z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. 2019, poz. 724 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1.** 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalno-Bibliotecznego we Fromborku.
2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
3. Ustaliam zamieszczenie ogłoszenia o konkursie według poniższego zestawienia:
- a) Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Frombork <https://frombork.bip.net.pl> ;
  - b) strona internetowa Urzędu Miasta i Gminy Frombork ([www.frombork.pl](http://www.frombork.pl));
  - c) strona internetowa Centrum Kulturalno-Bibliotecznego we Fromborku ([www.frombork.pl/ckb/pl](http://www.frombork.pl/ckb/pl));
  - d) tablica ogłoszeń Centrum Kulturalno-Bibliotecznego we Fromborku;
  - g) tablica ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Frombork.
4. Określam termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu a także termin złożenia wymaganych dokumentów, nie krótszy niż 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia.
- § 2** 1. Skład komisji konkursowej zostanie powołany odrębnym zarządzeniem.
2. Regulamin pracy komisji określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Komisja kończy działalność po przekazaniu organizatorowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.
4. Obsługę komisji konkursowej, niezbędne warunki związane z postępowaniem konkursowym zapewnia organizator - Burmistrz Miasta i Gminy Frombork
- § 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Frombork.
- § 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu

BURMISTRZ  
  
Damian Krasinski

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY FROMBORK OGŁASZA KONKURS  
NA STANOWISKO DYREKTORA CENTRUM KULTURALNO-  
BIBLIOTECZNEGO WE FROMBORKU  
z siedzibą ul. Osiedle Słoneczne 16, 14-530 Frombork**

**Kandydat ubiegający się o stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalno-  
Bibliotecznego powinien spełniać poniższe wymagania:**

**1. Wymaganie niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: artystyczny, kulturalno-oświatowy, ekonomiczny, menadżerski lub zarządzanie;
- c) posiadanie co najmniej 5 - letniego stażu pracy w administracji publicznej: rządowej, samorządowej lub instytucji kultury;
- d) znajomość przepisów prawnych dotyczących samorządu gminnego, finansów publicznych, organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, prawa zamówień publicznych, prawa pracy oraz przepisów w zakresie działania jednostki kultury;
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- f) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- h) przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie administracyjne;
- i) nieposzlakowana opinia;
- j) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętności organizatorskie, zarządzania zasobami ludzkimi oraz gospodarką finansową jednostki,
- b) zdolności logistyczno-artystyczne oraz znajomość problematyki w dziedzinie kultury;
- c) dyspozycyjność i kreatywność oraz wysoka kultura osobista;
- d) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, itp.;
- e) umiejętność sprawnego, samodzielnego pozyskiwania informacji niezbędnych do funkcjonowania kierowanej jednostki;
- f) umiejętność pracy w zespole oraz pracy pod presją czasu;
- g) posiadania przez kandydata określonej wizji prowadzenia ośrodka kultury, którym ma w przyszłości zarządzać,
- h) łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi oraz umiejętność skutecznego radzenia sobie ze stresem;



- i) terminowość, rzetelność i sumienność w prowadzeniu spraw organizatorskich;
- j) doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych, w tym we współpracy z organizacjami pozarządowymi na realizację projektów z dziedziny kultury;
- k) znajomość języka obcego (preferowany angielski) w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się;
- l) prawo jazdy kat. B.

### **3. Informacja o warunkach pracy:**

Miejsce i charakter pracy - praca o charakterze kulturalno-oświatowym, praca w budynku Centrum Kulturalno-Bibliotecznym we Fromborku;

### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (cv);
- 2) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu;
- 3) kwestionariusz osobowy;
- 4) dokumenty potwierdzające wymagania w zakresie wykształcenia (dyplomy, świadectwa, certyfikaty, itp.);
- 5) dokumenty potwierdzające wymagania w zakresie stażu pracy (świadectwa pracy oraz inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie);
- 6) zaświadczenie lekarskie dopuszczające do pełnienia funkcji kierowniczej;
- 7) pisemna koncepcja realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Kulturalno-Bibliotecznego we Fromborku z uwzględnieniem gospodarki finansowej jednostki oraz współpracy ze środowiskami twórczymi i innymi organizacjami pozarządowymi;
- 8) własnoręcznie podpisane oświadczenie:
  - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
  - b) o niekaralności w zakresie pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych;
  - c) o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - d) że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie administracyjne.

### **5. Informacje dodatkowe**

- a) oferty w zamkniętych kopertach z podanym i dopiskiem:” Konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalno-Bibliotecznego we Fromborku, ul. Osiedle Słoneczne 16, 14 - 530 Frombork” należy składać w terminie **do 7 stycznia 2025 roku**:
  - osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5A w dniach i godzinach urzędu lub,
  - pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5A, 14 - 530 Frombork (decyduje data wpływu do urzędu).
- b) oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- c) informacje o warunkach organizacyjno-finansowych Centrum Kulturalno-Bibliotecznego we Fromborku, w tym statut, regulamin organizacyjny, sprawozdania finansowe za ostatnie dwa lata, informacje o deklarowanej wysokości finansowania i plany rzeczowe na okresy po rozstrzygnięciu konkursu, jeżeli w danej instytucji plany

rzeczowe są opracowywane, informacje o działalności jednostki, udzielane będą przez osobę pełniącą obowiązki dyrektora Centrum Kulturalno-Bibliotecznego we Fromborku oraz pod numerem 55 243 71 71 ;

d) wymagane dokumenty aplikacyjne określone w pkt 4 (oprócz zaświadczenia lekarskiego) powinny być opatrzone czytelnym podpisem oraz klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych”;

e) przedkładane kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem kandydata;

f) jako osobę do kontaktów wyznacza się p. Barbarę Chomacką - Sekretarza Gminy, tel. 55 244 06 65;

g) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

#### **6. Etapy przeprowadzenia konkursu:**

Przeprowadzenie konkursu będzie obejmowało co najmniej dwa posiedzenia komisji:

a) I posiedzenie komisji, na którym nastąpi ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu, tj. do dnia 14.01.2025 r.;

b) II posiedzenie komisji, na którym będą przeprowadzone rozmowy z uczestnikami konkursu - do dnia 23.01.2025 r.;

Osoby zakwalifikowane do II etapu naboru, spełniające warunki formalne zawarte w ogłoszeniu, zostaną powiadomione telefonicznie lub pocztą elektroniczną o godzinie rozmowy kwalifikacyjnej.

Wyniki naboru zostaną upowszechnione na stronie BIP Gminy Frombork <https://frombork.bip.net.pl>, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Centrum Kulturalno-Bibliotecznego we Fromborku.

**BURMISTRZ**  
*Damian Krasiński*



**REGULAMIN**  
**konkursu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora**  
**Centrum Kulturalno-Bibliotecznego we Fromborku**

**§ 1.** 1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisja” powołana przez Burmistrza w formie zarządzenia.

2. W pracy Komisji nie może brać udziału osoba krewna lub powinowata (w pierwszym stopniu) w stosunku do kandydata - podczas rozpatrywania jego kandydatury: członkowie komisji składają oświadczenie ustne w tej sprawie do protokołu.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący. Komisja spośród swoich członków wybiera sekretarza w celu protokołowania posiedzeń komisji i prowadzenia dokumentacji konkursowej.

Komisja przystępuje do pracy, jeżeli na posiedzeniu obecnych jest, co najmniej 2/3 jej składu.

**§ 2.** 1. Postępowanie konkursowe odbywa się w dwóch etapach.

Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Na posiedzeniu zostaje wybrany przewodniczący komisji, oraz sekretarz.

2. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia członków komisji na 3 dni przed posiedzeniem.

3. W pierwszym etapie członkowie komisji sprawdzają, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

4. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, w kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

5. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

6. Przewodniczący komisji w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

7. Drugi etap postępowania konkursowego kandydaci przedstawiają swoje koncepcje dyrektora Centrum Kulturalno-Bibliotecznego oraz udzielają odpowiedzi na zadane pytania, które mogą dotyczyć przedstawionej koncepcji, zagadnień merytorycznych, ekonomicznych lub prawnych związanych z działalnością instytucji kultury.

**§ 3.** 1. Członkowie komisji oceniają przydatność kandydatów.

2. W ocenie przydatności kandydatów komisja konkursowa stosuje następujące kryteria:

- 1) przystosowanie koncepcji programowo-organizacyjnej działalności instytucji do potrzeb kulturalnych gminy oraz istniejących warunków organizacyjnych i ekonomicznych,
  - 2) poziom kwalifikacji i dotychczasowe osiągnięcia zawodowe,
  - 3) doświadczenie w kierowaniu zespołami pracowniczymi i działalnością jednostek organizacyjnych,
  - 4) cechy osobowościowe rzutujące na zdolność pełnienia funkcji dyrektora.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowiska dyrektora w głosowaniu tajnym.
  3. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
  4. Oddanie głosu przez członka komisji odbywa się przez zaznaczenie znaku X przy jednym nazwisku kandydata w treści karty do głosowania, co oznacza poparcie dla danego kandydata. Głos jest oddany nieważnie, jeśli na karcie do głosowania zaznaczono więcej niż jeden znak X.  
Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głasy zwykła większość obecnych na posiedzeniu członków komisji.
  6. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości, o której mowa w ust. 5, komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzyma większości głosów, decydujący w tym przypadku jest głos przewodniczącego.
  7. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów.

§ 4. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

2. Do protokołu dołącza się karty do głosowania.
3. Protokolantem jest sekretarz komisji.

§ 5. O wynikach konkursu przewodniczący komisji niezwłocznie zawiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Frombork i przekazuje mu dokumentację postępowania konkursowego.

§ 6. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork unieważnia konkurs na dyrektora Centrum Kulturalno-Bibliotecznego i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- 2) przeprowadzenia poprzez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej większości 2/3 jej członków,
- 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpływać na wynik konkursu.

§ 7. Nie zgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu konkursu niezależnie od przyczyn eliminuje go z udziału w konkursie.

§ 8. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy z całości przebiegu postępowania konkursowego.

§ 9. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik tego postępowania.

**BURMISTRZ**  
*Damian Krasieński*