

**UMOWA nr ...../ .....**  
**NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO I TRANSPORT NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH**

Zawarta w dniu .....we Fromborku pomiędzy:

**Wodociągami Fromborskimi Spółką z .o. o.** zwaną dalej: „Zleceniobiorcą”

NIP 582-161-00-44, KRS 0000341222, REGON 280451754, kapitał zakładowy:10.007.300 zł,

adres poczty e-mail: [biuro@wik-frombork.pl](mailto:biuro@wik-frombork.pl)

reprezentowaną przez **Dyrektora Zarządu: Damiana Krasieńskiego**

a  
..... zwanym/ą/ dalej „Zleceniodawcą”,

zamieszkałym/ą/ .....  
/uzupełnić w przypadku zleceniodawców indywidualnych/

z siedzibą ..... NIP....., REGON.....  
/uzupełnić w przypadku zleceniodawców z sektora przedsiębiorstw lub publicznego/

zwane dalej „Stronami” o następującej treści:

**§ 1.  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do odpłatnego opróżniania zbiornika bezodpływowego i transportu nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości.....
2. Zleceniodawca oświadcza, że: jest .....<sup>1</sup> nieruchomości, o której mowa w ust. 1 / nieruchomości, o której mowa w ust. 1, stanowi nieruchomość o nieuregulowanym stanie prawnym, z której Zleceniodawca korzysta.<sup>2</sup>
3. Nieczystości będą oczyszczane w oczyszczalni ścieków Zleceniobiorcy, mieszczącej się przy ulicy Mickiewicza 18, 14-530 Frombork.

**§ 2.  
WŁAŚCIWOŚCI ODBIERANYCH NIECZYSTOŚCI**

1. Przedmiotem odbioru są wyłącznie nieczystości ciekłe stanowiące ścieki bytowe pochodzące ze zbiornika bezodpływowego o pojemności ..... m<sup>3</sup>.
2. Odbierane nieczystości nie mogą zawierać substancji trujących, zagrażających życiu lub zdrowiu czy niebezpiecznych dla ludzi lub środowiska.
3. Odbierane nieczystości nie mogą zawierać odpadów stałych, w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wyłoczyn, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, również wówczas, gdy znajdują się one w stanie rozdrobnionym.

**§ 3.  
PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - a) posiadania wyposażenia technicznego, w tym pojazdu asenizacyjnego, umożliwiającego należyte wykonywanie umowy;
  - b) posiadania wymaganego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
  - c) odbierania nieczystości ciekłych z nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, zgodnie ze zgłoszonym przez Zleceniodawcę zapotrzebowaniem.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
  - a) gromadzenia nieczystości ciekłych wyłącznie w zbiorniku bezodpływowym, spełniającym warunki określone w prawie budowlanym i korzystanie z niego, zgodnie z przeznaczeniem;
  - b) zgłaszania do odbioru wyłącznie nieczystości ciekłych spełniających wymagania, o których mowa w § 2;
  - c) zapewnienia odpowiedniego dostępu, w tym dojazdu do zbiornika bezodpływowego dla zamówionego pojazdu asenizacyjnego (m.in. stosowne utwardzenie terenu i brak przeszkód na trasie przejazdu, możliwość otwarcia zbiornika i wprowadzenia do niego przewodu urządzenia zasysającego);

- d) zapewnienia podczas wykonywania usługi obecności osoby pełnoletniej;
  - e) terminowego regulowania należności Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania usługi w przypadku stwierdzenia braku spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 2. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę kosztami nieuzasadnionego wyjazdu pojazdu asenizacyjnego w wysokości 50% opłaty należnej za zamówioną usługę.
  4. Podczas wykonywania usługi kierowca pojazdu asenizacyjnego ma prawo do dokonania oceny organoleptycznej nieczystości ciekłych, co do spełniania wymagań, o których mowa w § 2. Jeżeli z dokonanymi ustaleniami nie będzie zgadzał się Zleceniodawca, ma on prawo do zgłoszenia żądania przeprowadzenia badania nieczystości przez podmiot trzeci. Gdy badanie potwierdzi brak spełnienia wymagań, o których mowa w § 2, koszty badania ponosi Zleceniodawca.
  5. W przypadku braku spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 2 lit. c), odpowiedzialność za ewentualnie wyrządzone szkody ponosi Zleceniodawca.

#### **§ 4.**

##### **PROCEDURA ODBIORU NIECZYSTOŚCI**

1. Częstotliwość odbioru nieczystości uzależniona jest od zapotrzebowania Zleceniodawcy.
2. Konieczność odbioru nieczystości Zleceniodawca zgłasza w którejkolwiek z następujących form:
  - a) osobiście w biurze Zleceniobiorcy – ul. Osiedle Słoneczne 28, 14-530 Frombork
  - b) elektronicznie na adres email – [biuro@wik-frombork.pl](mailto:biuro@wik-frombork.pl)
  - c) telefonicznie pod numerem: 55 243 72 09, 792 004 929 lub pod innymi numerami podanymi na stronie internetowej Zleceniobiorcy pod adresem – <http://wik-frombork.pl>
3. Zgłoszenia są przyjmowane w dni robocze w godzinach: 07.00 - 15.00. W zgłoszeniu należy podać imię i nazwisko, numer umowy oraz wskazać zamawiany pojazd asenizacyjny.
4. Dostępne pojazdy asenizacyjne Zleceniobiorca określa w cenniku, który dostępny jest w biurze Zleceniobiorcy oraz na stronie internetowej pod adresem: <http://wik-frombork.pl>.
5. Na datę zawarcia umowy dostępne są:
  - a) traktor z przyczepą z beczką asenizacyjną o pojemności 5 m<sup>3</sup>.
6. W przypadku nieruchomości o utrudnionym dojeździe możliwym jest wyłącznie zamawianie traktora z przyczepą 5 m<sup>3</sup>.
7. Określenie innych pojazdów asenizacyjnych nie wymaga zmiany umowy i staje się skuteczne z chwilą wejścia w życie nowego cennika. Do odbioru mogą być zgłaszane wyłącznie nieczystości w ilości odpowiadającej pojemności beczki zamówionego pojazdu.
8. Odbiór nieczystości będzie się odbywał w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Nieczystości będą odbierane w dni robocze w godzinach: 08.00-14.00, chyba że Zleceniobiorca wyrazi zgodę na odbiór w innym czasie.
9. W przypadku wystąpienia zdarzenia siły wyższej lub wystąpienia awarii Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo czasowego wstrzymania odbioru nieczystości.

#### **§ 5.**

##### **OPŁATY I ZASADY PŁATNOŚCI**

1. Wysokość należności za odbiór nieczystości wynika z cennika Zleceniobiorcy, który dostępny jest w biurze Zleceniobiorcy oraz na stronie internetowej pod adresem: <http://wik-frombork.pl>. Podstawę rozliczeń stanowi cennik i stawki opłat za odbiór nieczystości obowiązujące w dacie wykonania usługi. Na dzień zawarcia umowy stawki opłat są następujące:
  - a) za odbiór nieczystości traktorem z przyczepą z beczką o pojemności 5 m<sup>3</sup> – 209,00 zł netto:
2. Stawki opłat, o których mowa w ust. 1, są ryczałtowe i należą się za odbiór nieczystości ciekłych w ilości nieprzekraczającej pojemności beczki. Stawki należą się w pełnej wysokości, niezależnie czy beczka zostanie wypełniona w pełni, czy nie. Gdy pojemność beczki zamówionego pojazdu asenizacyjnego okaże się niewystarczająca do pełnego opróżnienia zbiornika bezodpływowego, Zleceniodawca może zlecić Zleceniobiorcy wykonanie kolejnej usługi, zgodnie z cennikiem.
3. Zmiana cennika i stawek opłat za odbiór nieczystości, nie wymaga zmiany umowy i wchodzi w życie z upływem 21 dni od daty zamieszczenia nowego cennika w biurze Zleceniobiorcy oraz na stronie internetowej pod adresem: <http://wik-frombork.pl>
4. Po wykonaniu usługi Zleceniobiorca wystawia fakturę VAT, którą wysyła Zleceniodawcy pocztą lub poprzez e-mail.

5. Zapłata należności za odbiór nieczystości winna nastąpić w terminie nieprzekraczającym 14 dni licząc od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## § 6.

### CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Termin rozpoczęcia wykonywania usługi stanowi dzień .....
2. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony.
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. W przypadku podwyższenia stawek opłat za odbiór nieczystości Zleceniodawca może w terminie 14 dni od daty zamieszczenia nowego cennika w biurze Zleceniobiorcy oraz na stronie internetowej pod adresem: <http://wik-frombork.pl> rozwiązać umowę z 7-dniowym okresem wypowiedzenia.
5. Zleceniobiorca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
  - a) nieczystości nie będą spełniały wymagań, o których mowa w § 2;
  - b) opóźnienie Zleceniodawcy z zapłatą należności Zleceniobiorcy z tytułu obowiązywania niniejszej umowy przekroczy 21 dni;
  - c) Zleceniodawca dopuści się innego rażącego naruszenia umowy.

## § 7.

### DANE KONTAKTOWE

Na potrzeby realizacji umowy Zleceniodawca podaje następujące dane kontaktowe:

- a) e-mail: .....
- b) tel.: .....

## § 8.

### OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE AKCEPTACJI STOSOWANIA FAKTUR ELEKTRONICZNYCH

1. Zleceniodawca wyraża zgodę / nie wyraża zgody <sup>2</sup> na przesyłanie mu przez Zleceniobiorcę faktur, ich duplikatów i korekt w formie elektronicznej na adres e-mail podany w § 7.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca może w każdej chwili zmienić.

## § 9.

### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „RODO”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Wodociągi Fromborskie Sp. z o.o., adres: ul. Osiedle Słoneczne 28, 14-530 Frombork są Wodociągi Fromborskie Sp. z o.o. (dalej również jako „ADO”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [iod.frombork@rodowsamorzadach.pl](mailto:iod.frombork@rodowsamorzadach.pl)
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - 1) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
  - 2) realizacji zawartych przez ADO umów;
  - 3) na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla

których administratorem danych osobowych jest ADO.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, jeśli przepisy RODO na to wskazują, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
  - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych;
  - 5) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki;
  - 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

#### **§ 10.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Dniami roboczymi w rozumieniu umowy są dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 - określenie innych pojazdów asenizacyjnych, § 5 ust. 3 - zmiana cennika i stawek opłat za odbiór nieczystości, § 8 ust. 2 - zmiana oświadczenia w przedmiocie akceptacji stosowania faktur elektronicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zleceniobiorca:**

**Zleceniodawca:**

.....

.....