Zał. Nr 1
do Zarządzenia Nr 4/2021
Dyrektora Centrum Kulturalno-Bibliotecznego we Fromborku
Z dnia 16.04.2021

REGULAMIN działu Biblioteka
W Centrum Kulturalno-Bibliotecznym we Fromborku

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa warunki i zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych i usług Biblioteki w Centrum Kulturalno-Biblioteczny we Fromborku, zwanej dalej Biblioteką.
2. Każdy Użytkownik powinien zapoznać się z treścią Regulaminu, a jego znajomość należy poświadczyć własnoręcznym podpisem na deklaracji czytelniczej.

§ 2

1. Regulamin niniejszy został ustalony na podstawie:

- Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach. (tekst jedn.Dz. U. z 2012 roku poz. 642 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. (tekst jedn. Dz.U. 2012, poz. 406 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000),
- **Ustawy** z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. (Dz. U. z 2016 roku poz. 666, t.j.),
- Ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej. (Dz.U. 2012, poz. 591 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Statutu CKB we Fromborku (Załącznik nr 2 do uchwały Nr XX/272/21 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 28 stycznia 2021 r.)

Rozdział II. Zbiory biblioteki

§ 3

1. Biblioteka gromadzi i udostępnia następujące zbiory biblioteczne:

- wydawnictwa zwarte (książki),
- wydawnictwa ciągłe (gazety, czasopisma),
- dokumenty multimedialne (audiowizualne, dźwiękowe, elektroniczne),

2. Wszystkie zbiory biblioteczne stanowią własność Biblioteki.

Rozdział III. Usługi biblioteczne

§ 4

1. Biblioteka świadczy usługi w zakresie bezpłatnego wypożyczania zbiorów oraz odpłatnego ich powielania, a także, w miarę możliwości, umożliwia dostęp do sprzętu komputerowego (opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem).
2. Użytkownik ma prawo (w granicach określonych przez prawo autorskie) do powielania materiałów bibliotecznych.
3. Zgodę na sporządzenie poza Biblioteką kopii publikacji udostępnianej wyłącznie na miejscu wyraża każdorazowo bibliotekarz.
4. Użytkownik może (w granicach określonych przez prawo autorskie) wykonywać zdjęcia publikacji przy użyciu własnego aparatu fotograficznego bądź urządzeń mobilnych (użycie flesza jest każdorazowo konsultowane z bibliotekarzem, który ocenia stopień zachowania zbiorów bibliotecznych). Czynność ta nie może zakłócać pracy innym Użytkownikom Biblioteki.
5. Biblioteka może także świadczyć inne usługi nieprzewidziane regulaminem.

Rozdział IV. Prawo do korzystania z Biblioteki

§ 5

1. Prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych posiadają osoby, które:
- są pełnoletnie,
- wypełniły kartę zapisu, tzw. deklarację,
- zobowiązały się do przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- otrzymały kartę biblioteczną.
2. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać ze zbiorów i usług bibliotecznych za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego, wyrażoną przy składaniu deklaracji (opiekun prawny powinien spełnić warunki wymienione w punkcie 1 tego paragrafu niniejszego Regulaminu).

§ 6

1. Przy zapisie Użytkownik jest zobowiązany/a: okazać aktualny dokument tożsamości z numerem PESEL.b. zapoznać się z Regulaminem oraz wypełnić i podpisać deklarację.
2. Złożenie podpisu jest równoznaczne z:a. zobowiązaniem się do przestrzegania niniejszego Regulaminu,b. wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Bibliotekę w ramach uprawnień wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2018 poz. 1000).c. przyjęciem odpowiedzialności za stan i terminowy zwrot wypożyczonych zbiorów bibliotecznych.
3. Po dokonaniu zapisu Użytkownik otrzymuje bezpłatnie kartę biblioteczną, która upoważnia do korzystania ze zbiorów Biblioteki.

Rozdział V. Informacje o przetwarzaniu danych

§ 7

1. Administratorem danych osobowych użytkowników jest Dyrektor Biblioteki.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi został powołany Inspektor Ochrony Danych.
3. Dane osobowe Użytkowników są wykorzystywane do celu ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz prowadzenia statystyki bibliotecznej.
4. Dane będą przetwarzane w celu ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz prowadzenia statystyki bibliotecznej na podstawie wyrażenia zgody.
5. Użytkownik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Użytkownik ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofanie. Skorzystanie prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
7. Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Pracowników Biblioteki obowiązuje zakaz udzielania osobom trzecim informacji o stanie konta czytelniczego i o danych osobowych Użytkowników.

Rozdział VI. Prawa i obowiązki Użytkowników

§ 8

Osoby, które nabyły uprawnienia do korzystania z Biblioteki mają prawo do:
- wypożyczania zbiorów bibliotecznych na warunkach określonych w Regulaminie,
- samodzielnego wyszukiwania książek do wypożyczenia,

- korzystania na miejscu z księgozbioru,
- korzystania z pomocy i porad bibliotekarza przy doborze zbiorów,

§ 9

Użytkownicy mają obowiązek:

- przestrzegać zasad korzystania ze zbiorów i usług określonych niniejszym Regulaminem,
- dbać o powierzone zbiory, w szczególności chronić je przed uszkodzeniami mechanicznymi, zabrudzeniami czy zagubieniem, zaniechać podkreśleń tekstu w książkach, robienia notatek na marginesach itp.,
- chronić kartę biblioteczną i nie udostępniać jej osobom trzecim, niezwłocznie powiadomić Bibliotekę o jej utracie,
- informować o zmianach dotyczących swoich danych osobowych,
- okazać na żądanie bibliotekarza dokument tożsamości w celu sprawdzenia danych Użytkownika,
- podporządkować się prośbom pracowników Biblioteki oraz odnosić się do nich z należytym szacunkiem,
- zachować ciszę i czystość w pomieszczeniach.

§ 10

1. We wszystkich pomieszczeniach Biblioteki obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, w tym tzw. e-papierosów, picia alkoholu, spożywania posiłków oraz zażywania środków odurzających.
2. Użytkownik będący pod wpływem alkoholu lub środków odurzających ma zakaz wstępu do Biblioteki.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu, osoby przebywające na terenie Biblioteki powinny bezwzględnie podporządkować się poleceniom wydawanym przez pracowników placówki.

Rozdział VII. Zasady udostępniania zbiorów

§ 11

1. Użytkownik może wypożyczyć poza lokal biblioteczny jednorazowo:
- do 10 woluminów książek,
2. Wypożyczeń może dokonać tylko właściciel karty bibliotecznej lub osoba upoważniona.
3. Uprawnień wynikających z posiadania karty nie można odstępować. Upoważnienie dla innej osoby może być wystawione tylko w wyjątkowych przypadkach (np. choroby, niepełnosprawności, w innych przypadkach losowych), w formie pisemnej i ważne jest łącznie z kartą biblioteczną upoważniającego. W razie wątpliwości co do autentyczności upoważnienia bibliotekarz odmówi wypożyczenia.
4. Na wniosek Użytkownika umotywowany stanem zdrowia lub potrzebami naukowymi liczba wypożyczanych zbiorów na zewnątrz może zostać zwiększona, nie więcej jednak niż o 10 woluminów książek. Każdorazowo decyzję taką podejmuje pracownik biblioteki.

§ 12

1. Terminy zwrotu wypożyczonych zbiorów bibliotecznych są następujące:
    - dla książek znajdujących się w kanonie lektur szkolnych – do 30 dni od daty wypożyczenia,
2. Bibliotekarz może ustalić krótszy lub – na umotywowany wniosek Użytkownika – dłuższy termin wypożyczenia zbiorów, o ile nie została złożona rezerwacja na te zbiory przez innego Użytkownika.
3. Przedłużenia terminu zwrotu zbiorów bibliotecznych można dokonać bezpośrednio w dziale, oddziale lub filii bibliotecznej, telefonicznie, e-mailem lub za pośrednictwem komunikatora internetowego.

4. Bibliotekarz może odmówić wypożyczenia zbiorów bibliotecznych, jeśli Użytkownik ma zobowiązania finansowe wobec Biblioteki wynikające z niedotrzymania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 13

1. Ze zbiorów znajdujących się w czytelniach Użytkownik może skorzystać na miejscu po okazaniu karty bibliotecznej lub dowodu tożsamości.
2. Materiały z czytelni mogą być wypożyczane na zewnątrz na okres jednego miesiąca. Decyzję o takim wypożyczeniu każdorazowo podejmuje kierownik działu.

§ 14

1. Użytkownik może zarezerwować książki lub inne zbiory, które są wypożyczone przez innego Użytkownika. Rezerwacje realizuje się w kolejności ich zgłoszeń.
2. W przypadku braku poszukiwanych zbiorów Użytkownik może uzyskać informację, która z bibliotek je udostępnia, może też prosić o sprowadzenie ich w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.

W takim przypadku ponosi koszty przesyłki. Zbiory wypożyczone z innych bibliotek są udostępniane wyłącznie na miejscu w dziale, oddziale lub filii, która zrealizowała zamówienie Użytkownika.

§ 15

Osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym, mieszkającym w bliskiej okolicy Biblioteki, zbiory biblioteczne mogą być dostarczane bezpłatnie do domu przez bibliotekarza. Decyzje takie są podejmowane indywidualnie po konsultacji z dyrekcją Biblioteki .

Rozdział VIII. Korzystanie z Internetu i sprzętu komputerowego

§ 16

1. Sprzęt komputerowy i oprogramowanie udostępniane w bibliotece jest własnością Biblioteki.
2. Ze stanowiska komputerowego może korzystać każda osoba po zapoznaniu się z regulaminem po okazaniu karty bibliotecznej lub dowodu tożsamości.
3. Indywidualna praca Użytkownika na stanowisku komputerowym może trwać do 2 godzin każdego dnia z możliwością jej przedłużenia za zgodą pracownika Czytelni Wirtualnej.
4. Korzystanie z Internetu jest bezpłatne.
5. Osoby do 14 roku życia mogą korzystać z Internetu w Czytelni Oddziału dla dzieci, powyżej 14 roku życia w Czytelni Wirtualnej.

§ 17

Użytkownikom zabrania się:

- instalowania dodatkowego oprogramowania,
- działania powodującego dewastację lub uszkodzenie komputerów i ich wyposażenia oraz niszczenie oprogramowania,
- korzystania ze stron zawierających treści nielegalne i niewłaściwe np. rasistowskie, pornograficzne.
- korzystania ze sprzętu komputerowego i oprogramowania dla innych celów niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 18

1. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione przez Użytkownika własne nośniki w napędach komputerowych oraz za dane utracone na skutek awarii systemu komputerowego, awarii zasilania lub wynikające z niezapisania danych przed zakończeniem pracy przez Użytkownika.
2. Bibliotekarz może odmówić Użytkownikowi dostępu do komputera, jeżeli uzna, że Użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one uwzględnione w regulaminie.

Rozdział IX. Postępowanie w razie opóźnienia lub zaniechania zwrotu zbiorów bibliotecznych, ich zagubienia, zniszczenia bądź uszkodzenia

§ 19

1. W wypadku opóźnienia zwrotu wypożyczonej przez Użytkownika książki ponad ustalony termin Biblioteka pobiera opłatę w wysokości 10 gr od woluminu/jednostki za każdą dobę od upływu terminu zwrotu.
2. W razie niedotrzymania przez Użytkownika terminu zwrotu Biblioteka kieruje do niego upomnienie, wzywając do niezwłocznego zwrotu wypożyczonych woluminów/jednostek.
3. Po otrzymaniu monitu Użytkownik powinien bez zwłoki zwrócić wypożyczoną pozycję, uiścić opłatę naliczoną stosownie do § 21 oraz koszty wysyłki upomnienia.
4. Jeżeli Użytkownik zagubi wypożyczony egzemplarz, powinien przekazać na rzecz Biblioteki w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia jego utraty identyczny egzemplarz. W przypadku zagubienia książki poddanej wcześniej naprawie, zobowiązany jest uiścić koszt oprawy introligatorskiej. Termin ten może zostać przedłużony przez kierownika Biblioteki.
5. W przypadku, gdy Użytkownik nie może wywiązać się z zobowiązania zawartego w p. 4, powinien zapłacić Bibliotece odszkodowanie równe wartości antykwarycznej bądź rynkowej zagubionego egzemplarza, w kwocie ustalonej przez kierownika, z uwzględnieniem ewentualnych kosztów oprawy, jeśli zagubiona została książka oprawiona.
6. Za zgodą kierownika działu Biblioteki Użytkownik w zamian za utracony egzemplarz może przekazać na rzecz Biblioteki inny egzemplarz, uznany za przydatny.
7. Jeżeli zniszczone zbiory biblioteczne można naprawić, Użytkownik ponosi pełne koszty tej naprawy.
8. W razie niedopełnienia przez Użytkownika obowiązków przewidzianych w niniejszym rozdziale Biblioteka będzie dochodzić swoich roszczeń przez firmę windykacyjną lub na drodze postępowania sądowego.
9. W wyjątkowych sytuacjach losowych dyrektor Biblioteki może odstąpić od roszczeń.

Rozdział X. Naruszenie obowiązków regulaminowych

§ 20

Wobec Użytkowników naruszających zasady Regulaminu Biblioteka może zastosować następujące sankcje:

- skierować egzekucję niezwróconych zbiorów bibliotecznych i opłat należnych z tytułu przetrzymania wypożyczonych zbiorów do firmy windykacyjnej,
- skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

Rozdział XI. Rozpatrywanie odwołań

§ 21

1. Od decyzji kierownika działu, oddziału lub filii bibliotecznej przysługuje Użytkownikowi prawo odwołania do dyrektora Biblioteki, w szczególności w sprawach:
    - ustalenia wartości zbiorów bibliotecznych utraconych lub zniszczonych przez Użytkownika,
    - ustalenia wysokości kosztów naprawy uszkodzonych materiałów lub urządzeń bibliotecznych, naliczania opłat.
2. Odwołanie skarżonej decyzji Użytkownik wnosi w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia powiadomienia.
3. Odwołanie rozpatruje się w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.

Rozdział XII. Przepisy końcowe

§ 22

Zmiany w Regulaminie sygnalizowane są Użytkownikom w postaci informacji wywieszanej w widocznym miejscu w działach, oddziałach i filiach bibliotecznych oraz na stronie WWW Biblioteki.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 24

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ..... 16.04.2021 .....

DYREKTOR
Centrum Kulturalno - Bibliotecznego
we Frombork
mgr Justyna Padleś